

Pro Loco di Capua - Albo Regionale CE.15
Bilancio Consuntivo 2020



ENTRATE DI COMPETENZA		Importi	USCITE DI COMPETENZA		Importi
1	Quote associative	€3.540,00	1	Spese per utenza elettrica Torri di Federico II	€ 514,22
2	Avanzo di gestione 2020	€204,00	2	Spese per utenza elettrica Gran Guardia	€ 1.075,01
3	Bonus una tantum Biblioteche private	€600,00	3	Spese utenza telefonica	€580,89
4			4	Spese Sanificazione e prodotti	€100,00
			5	Cancelleria e postali	€32,00
			6	Unpli card 2020	€130,00
			7	Allianz 2020	€202,00
			8	Spese gestione conto	€180,00
Totale entrate di competenza		€ 4344,00	Totale Uscite di competenza		€2.814,11

RIEPILOGHI

CONTO DI CASSA		CONTO AMMINISTRATIVO	
F.do cassa al 1° gennaio	€ 204,00	F.do cassa al 31 dicembre	€ 1319,89*
Entrate riscosse nell'anno	€ 4.140,00	Residui attivi al 31 dicembre	€2000,00**
Deficit di cassa al 1° gennaio	€0	Deficit di cassa al 1° gennaio	€0
Spese pagate nell'anno	€ 2.814,11	Residui passivi al 31 dicembre	€0

*Della somma indicata €600,00 sono vincolati alle spese per la Biblioteca. La somma è stata utilizzata nel 2021.

**Contributo Pro Loco Una Tantum Luglio 2020 non erogato dalla Regione Campania.

Il presente rendiconto è stato deliberato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 25 06 2021, previa visione dei titoli relativi alle entrate e alle uscite con accurato esame del libro cassa.

IL SEGRETARIO-TESORIERE

Giuseppe Netfi

IL PRESIDENTE

Alberto Cristian Di Pozzo

Pro Loco di Capua - Albo Regionale CE.15
VERBALE di assemblea ordinaria
BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2020



Capua, 25/06/2021

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di giugno alle ore 18:30 in seconda convocazione, presso la sede staccata della Pro Loco di Capua, sita nelle adiacenze delle Torri di Federico II, si è riunita, a seguito di regolare convocazione giunta a mezzo telematico, l'assemblea dei soci.

Si discuterà il seguente odg:

- Approvazione e bilancio consuntivo 2020 e relazione sulle attività svolte.

Preside l'assemblea il Presidente Cristian del Pozzo. Verbalizza il Segretario Giuseppe Netti. Costatato il raggiungimento del numero legale si dà inizio ai lavori.

Il segretario con il presidente illustrano la situazione amministrativa dell'ente. L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia Covid-19 pertanto l'associazione non ha svolto particolari attività. Si è proceduto al disbrigo delle pratiche di normale amministrazione.

Si procede alla verifica delle scritture contabili del bilancio chiuso al 31 dicembre 2020 da cui risulta che le singole voci del conto economico nonché le dettagliate informazioni fornite concordano con le risultanze della contabilità.

Il bilancio dopo attenta analisi da parte dei presenti è approvato all'unanimità dei soci.

Letto il testo ai presenti e sottoscritto. Del che è verbale.

Il Presidente

Il Segretario